

CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL  
2020-2021 Manual de Políticas

# CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL



## 2020-2021 Manual y Política Familiar Manual

Christ the King Catholic School  
1918 South Greenwood  
Fort Smith, Arkansas 72901  
479-782-0614  
[www.ctkparishfs.com](http://www.ctkparishfs.com)

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**ESTADO DE MISION:**

La Escuela Católica Christ the King está comprometida a apoyar el desarrollo integral del niño mientras brinda una educación centrada en Cristo de la más alta calidad.

**VALORES FUNDAMENTALES:**

La Escuela Católica Christ the King se dedica a guiar y promover la unidad, el amor, el respeto y la comprensión con el desarrollo de una actitud positiva hacia la educación permanente independientemente de la raza, religión o antecedentes socioeconómicos.

La escuela reconoce los derechos de las personas como hijos de Dios que merecen honor y respeto.

El propósito de la Escuela Católica Cristo Rey es inculcar el espíritu del Cristo vivo en todos los estudiantes para que puedan convertirse espiritual, física, académica y socialmente en cristianos fuertes y responsables.

La escuela también promueve un autoconcepto saludable usando una disciplina justa y consistente y un programa educativo que intenta satisfacer las necesidades de todos los niños.

**FILOSOFÍA, METAS Y OBJETIVOS:**

La Escuela Católica Christ the King, como parte de las Escuelas Católicas de la Diócesis de Little Rock, busca ofrecer altos programas académicos de calidad que se integren con la verdad y los valores religiosos. Los estudiantes están preparados para la vida en Iglesia y Sociedad de hoy y para el liderazgo en la sociedad y la Iglesia del mañana a través de un fuerte, básico, y plan de estudios contemporáneo que incluye instrucción y formación en las creencias, valores y tradiciones del Cristianismo Católico.

El desarrollo de toda la persona del estudiante: espiritual, intelectual, personal, social y físicamente, es el foco de la educación Católica. Los profesores, como socios de los padres, juegan un papel importante en este ministerio educativo, ya que proporcionan un testimonio diario del significado de la fe madura y la vida Cristiana. Ellos son seleccionados con cuidado y desafiados a un crecimiento espiritual y profesional continuo.

La escuela Católica Christ the King es una institución Católica comprometida con la enseñanza de las doctrinas católicas y valores Cristianos y dedicados a brindar un programa académico de calidad. La escuela reconoce los derechos de individuos como hijos de Dios que merecen honor y respeto, y trabaja hacia las siguientes metas y objetivos con la participación y cooperación de los estudiantes, padres o tutores

Estos objetivos son los siguientes:

Crear una comunidad educativa Cristiana donde el conocimiento humano, iluminado y animado por la fe, sea compartido por maestros, estudiantes y padres en un espíritu de libertad y amor.

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

Desarrollar la comprensión religiosa y brindar oportunidades para el compromiso personal con los valores religiosos a través de la liturgia, la vida sacramental, la oración, la guía y el ejemplo.

Enseñar específicamente los principios católicos y los valores cristianos.

Ayudar a cada estudiante a desarrollar una actitud positiva hacia la educación permanente, incluido el poder de pensar constructivamente, para resolver problemas y razonar de forma independiente

Fomentar la autoestima positiva y el comportamiento maduro responsable con el fin de llegar a la plenitud de vida Cristiana.

Animar a los profesores a fortalecer su compromiso cristiano y su crecimiento profesional.

### **ESTUDIOS RELIGIOSOS**

Las grandes verdades de la fe Católica deben ser enseñadas en casa por los padres, primero con el ejemplo, luego con el precepto. Se debe enfatizar la oración familiar, ya que es una de las formas más seguras de desarrollar una conciencia en los niños de la presencia permanente de Dios.

### **PROGRAMA SACRAMENTAL**

La vida sacramental de los niños de la tradición católica es un componente importante del programa de religión en la escuela Católica Christ the King. Los preparativos para dos sacramentos, la Reconciliación y la Eucaristía, son los núcleos de nuestros esfuerzos. De acuerdo con las directrices diocesanas, los candidatos a la Primera Eucaristía recibirán el sacramento de la Reconciliación antes de la Primera Eucaristía. Se requiere que los padres sean socios activos en la preparación de sus hijos para estos sacramentos. La Reconciliación y la Eucaristía sólo se confieren a los estudiantes bautizados. (6,06)

### **MISA Y CEREMONIA LITÚRGICA ESPECIAL**

Los estudiantes en los grados K-5 asisten a misa a las 10 a.m. los Viernes. En los Días Santos, la Misa es a las 10 a.m. para K-5. Las clases de preescolar para niños de 4 años comienzan a asistir a las misas escolares en enero. Los estudiantes participan como monaguillos, lectores, portadores de regalos, saludadores / acomodadores y participantes en el coro de la escuela. Se puede asistir a misa en otros días que el Viernes en el caso de días festivos especiales o según el criterio de los párrocos. Servicios del Rosario, Liturgia de La Palabra, el Vía Crucis, la Coronilla de la Divina Misericordia y otros servicios especiales serán planificados a lo largo del año. **TODAS LAS MISAS ESCOLARES ESTARÁN CERRADAS ESTE AÑO ESCOLAR DEBIDO A LA PANDEMIA HASTA MÁS AVISO**

## CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL

### 2020-2021 Manual de Políticas

#### ORACIONES PARA RECORDAR

(\* se introduce la oración de grado)

##### Señal de la Cruz (\* Kindergarten)

En el nombre del padre,  
y del Hijo,  
y del Espíritu Santo.  
Amén.

##### Angel de la Guarda (\*Kindergarten)

Angel de la Guarda, dulce compañía, no me desampares ni de noche ni de día. No me dejes solo por que me perdiera.

##### Padre Nuestro (\* Kindergarten)

Padre nuestro, que estás en el cielo santificado sea tu nombre  
hágase tu voluntad en la tierra como en el cielo  
Danos hoy nuestro pan de cada día perdona nuestras ofensas como también nosotros perdonamos ahora y en la hora de nuestra muerte. a los que nos ofenden y no nos dejes caer en la tentación mas líbranos del mal.  
Amén.

##### Ave Maria (\*Kindergarten)

Dios te salve, María; venga a nosotros tu reino llena eres de gracia; el Señor es contigo; bendita tú eres entre todas las mujeres, y bendito es el fruto de tu vientre, Jesús. Santa María, Madre de Dios, ruega por nosotros, pecadores, Amén.

##### Antes de las comidas (\* Kindergarten)

Bendícenos, Señor, y estos alimentos que vamos a recibir de tu generosidad por Cristo Nuestro Señor,  
Amén.

##### Después de las comidas (\* Kindergarten)

Te damos gracias, Dios todopoderoso, Por estos y todos los dones, Que hemos recibido De tu bondad, Por Cristo nuestro Señor.  
Amén.

##### Gloria al Padre (\*Kindergarten)

Gloria al Padre y al Hijo y al Espíritu Santo. Como era en el principio, ahora y siempre, por los siglos de los siglos. Amén.

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

#### Acto de Contrición (\*Grado2)

Señor mío, Jesucristo, Dios y hombre verdadero,  
Creador, Padre, Redentor mío,  
por ser vos quien sois, bondad infinita  
y por que os amo sobre todas las cosas,  
me pesa de todo corazón haberos ofendido,  
también me pesa porque podéis castigarme con  
las penas del infierno.  
Animado con tu divina gracia,  
propongo firmemente  
nunca más pecar, confesarme  
y cumplir la penitencia que me fuera impuesta,  
para el perdón de mis pecados.  
Amén.

#### Ofrenda matutina (\* Grado 2)

Oh Jesús, por el Inmaculado Corazón de María, te ofrezco  
mis oraciones, obras, alegrías y sufrimientos de este día, por todos  
las intenciones de Tu Sagrado Corazón, en unión con el Santo  
Sacrificio de la Misa en todo el mundo, en reparación.  
por mis pecados, por las intenciones de todos nuestros asociados, y en  
en particular, por las intenciones recomendadas este mes por el  
Padre Santo. Amén.

#### Credo de los Apóstoles (\*Grado2)

Creo en Dios Padre,  
Todopoderoso,  
Creador del cielo y de la tierra. y en Jesucristo, su único Hijo,  
Nuestro Señor, que fue concebido por obra y gracia del Espíritu Santo, nació de Santa María  
Virgen,  
padece bajo el poder de Poncio Pilato,  
fue crucificado, muerto y sepultado,  
descendió a los infiernos,  
al tercer día resucitó entre los muertos,  
subió a los cielos y está sentado a la derecha de Dios Padre, Todopoderoso.  
Desde allí vendrá a juzgar a vivos y a muertos. Creo en el Espíritu Santo, la Santa Iglesia  
Católica, la comunión de los santos, el perdón de los pecados, la resurrección de la carne y la  
vida perdurable.  
Amén.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

Dios te salve(\* Grado 2)

Dios te salve, Reina y Madre de  
misericordia, vida, dulzura  
y esperanza nuestra: Dios te salve.  
A ti llamamos los desterrados hijos de  
Eva; a ti suspiramos, gimiendo  
y llorando en este  
valle de lágrimas. Ea, pues, Señora  
abogada nuestra, vuelve a nosotros  
esos tus ojos misericordiosos y,  
después de este destierro, muéstranos a Jesús, fruto bendito de tu vientre.  
¡Oh clementísima! ¡oh piadosa!  
¡Oh dulce Virgen María!  
Ruega por nosotros santa  
Madre de Dios  
Para que seamos dignos de alcanzar las promesas de nuestro Señor  
Jesucristo.

Credo Niceno (\*Grado 5)

Creo en un solo Dios, Padre Todopoderoso, Creador del cielo y de la tierra, de todo lo visible y lo invisible.

Creo en un solo Señor, Jesucristo, Hijo único de Dios, nacido del Padre antes de todos los siglos: Dios de Dios, Luz de Luz, Dios verdadero de Dios verdadero, engendrado, no creado, de la misma naturaleza del Padre, por quien todo fue hecho; que por nosotros, los hombres, y por nuestra salvación bajó del cielo, y por obra del Espíritu Santo se encarnó de María, la Virgen, y se hizo hombre; y por nuestra causa fue crucificado en tiempos de Poncio Pilato; padeció y fue sepultado, y resucitó al tercer día, según las Escrituras, y subió al cielo, y está sentado a la derecha del Padre; y de nuevo vendrá con gloria para juzgar a vivos y muertos, y su reino no tendrá fin. Creo en el Espíritu Santo, Señor y dador de vida, que procede del Padre y del Hijo, que con el Padre y el Hijo recibe una misma adoración y gloria, y que habló por los profetas.

Creo en la Iglesia, que es una, santa, católica y apostólica. Confieso que hay un solo Bautismo para el perdón de los pecados. Espero la resurrección de los muertos y la vida del mundo futuro.  
Amén.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**Acreditación**

Christ the King Catholic School es miembro de NCEA (Asociación Nacional de Educación Católica) y tiene ANSAA (Asociación de Acreditación de Escuelas No Públicas de Arkansas, Inc.).

**DERECHO ADMINISTRATIVO DE MODIFICAR EL MANUAL DE LA POLÍTICA**

La administración de la escuela Católica Christ the King se reserva el derecho de enmendar el manual de políticas por una causa justa y los padres recibirán una notificación inmediata si se realizan cambios.

**ADMISIONES Y EXPEDIENTES**

**POLÍTICA NO DISCRIMINATORIA**

Las escuelas Católicas de la Diócesis de Little Rock admiten estudiantes de cualquier raza, color, origen nacional y étnico para todos los derechos, privilegios y actividades generalmente concedidos o puestos a disposición de los estudiantes. Las escuela Católico de la Diócesis de Little Rock no discriminan por motivos de raza, color, origen nacional o étnico en administración de sus políticas educativas, políticas de admisión, programas de becas y préstamos, y actividades deportivas y otros programas administrados por la escuela.

La escuela no discrimina a los estudiantes con necesidades especiales, es posible que no se ofrezca una gama completa de servicios disponible para ellos. Las decisiones relativas a la admisión y la inscripción continua de un estudiante en la escuela son basado en las habilidades emocionales, académicas y físicas del estudiante y los recursos disponibles para la escuela en satisfaciendo las necesidades del estudiante. (Políticas y reglamentos, escuelas católicas primarias y secundarias de Arkansas, Diócesis de Little Rock, 4.01)

El personal de Christ the King está comprometido a satisfacer las necesidades de todos los estudiantes, en la medida de lo posible. Hay algunos condiciones, sin embargo, para las cuales la escuela no puede proporcionar los recursos necesarios. La Escuela Católica Christ the King ha adoptado completamente la política de Sexualidad Humana de la Diócesis de Little Rock. La política diocesana de sexualidad humana es parte del Manual diocesano de políticas y reglamentos para las escuelas católicas y se encuentra en la subsección 4.42 de la sección titulada "4.0 Estudiantes". Se puede ver en las Escuelas Católicas. Sitio web de la oficina en:

<http://www.dolr.org/schools/policy-manual>

**REQUISITOS DE ADMISIÓN Y EDAD DEL ESTUDIANTE**

La política de admisión de estudiantes de la escuela católica Christ the King (CTK) es la siguiente:

Prioridad 1 - Niños de la parroquia CTK con hermanos que asisten a la Escuela Católica CTK y niños de personal docente certificado de CTK Catholic School.

Prioridad 2 - Niños de la parroquia CTK sin hermanos que asistan a la Escuela Católica CTK.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

Prioridad 3: Niños católicos fuera de la parroquia con hermanos que asisten a la escuela católica CTK.

Prioridad 4 - Niños católicos fuera de la parroquia sin hermanos que asistan a la Escuela Católica CTK.

Prioridad 5: Niños no católicos con hermanos que asisten a la escuela católica CTK.

Prioridad 6: Niños no católicos sin hermanos que asistan a la escuela católica CTK.

**REQUISITO DE EDAD**

Edad de ingreso: Ningún niño será admitido al jardín de infantes a menos que haya alcanzado la edad de cinco (5) años en o antes del 1 de septiembre de dicho año escolar.

Documentación de las vacunas requeridas por el estado más un certificado de nacimiento y certificado de bautismo (si aplicables) deben presentarse en el momento de la inscripción de todos los estudiantes principiantes y estudiantes transferidos.

**REQUISITOS DE INMUNIZACIÓN PARA INGRESO A LA ESCUELA**

Salvo que se disponga lo contrario en la ley o reglamento, ningún niño será admitido en una escuela pública o privada de este indicar quién no ha sido inmunizado contra poliomielitis, difteria, tétanos, tos ferina, sarampión rojo (rubéola), rubéola, paperas, hepatitis B, hepatitis A, enfermedad meningocócica y varicela (varicela) como lo demuestra un certificado de un médico con licencia o un departamento de salud pública que reconozca la inmunización. Un historial médico del profesional [médico, enfermero de práctica avanzada, médico en osteopatía o asistente médico] la enfermedad puede aceptarse en lugar de recibir la vacuna contra la varicela. Ningún historial propio o de los padres de la enfermedad de varicela ser aceptado. Excepción: si un estudiante ha recibido previamente dos dosis de sarampión, una dosis de paperas y una dosis de rubéola antes del 1 de enero de 2010 las dosis se aceptarán como conformes a los requisitos de inmunización y no se requieren 2 MMR.

Jardín de infantes: Al menos cuatro dosis de difteria / tétanos / tos ferina acelular (DTaP) Difteria / tétanos / tos ferina (DTP), vacuna contra la difteria / tétanos (DT pediátrica); al menos tres dosis de la vacuna contra la poliomielitis; dos dosis de MMR(sarampión, paperas y rubéola); tres dosis de la vacuna contra la hepatitis B; una dosis de hepatitis A; y dos dosis de la vacuna contra la varicela (varicela).

1. ° a 12. ° grado: Al menos tres o cuatro dosis de difteria / tétanos / tos ferina acelular (DTaP), Difteria / tétanos / tos ferina (DTP), difteria / tétanos (DT pediátrico), tétanos / difteria (Td-adulto) o Tétanos / difteria / tos ferina acelular (Tdap) y una dosis de Tdap para las edades de 11 años (a partir del 1 de septiembre de cada mayores de un año o tres dosis para personas no vacunadas de 7 años de edad o mayores (incluidas las personas que no pueden documentar vacunación previa); al menos tres dosis de la vacuna contra la poliomielitis; dos dosis de MMR (sarampión, paperas y vacuna contra la rubéola; dos o tres dosis de la vacuna contra la hepatitis B; una dosis de hepatitis A para primer grado; dos dosis de



## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

Vacuna contra la varicela (varicela); y una o dos dosis de la vacuna antimeningocócica con una dosis para el séptimo grado y una segunda dosis de la vacuna antimeningocócica a los 16 años (a partir del 1 de septiembre de cada año).

### **ASISTENCIA**

El Código de Arkansas 6-18-201, enmendado, obliga a todos los padres, tutores u otra persona que resida dentro del estado de Arkansas que tenga la custodia o el cargo de cualquier niño o niños de cinco (5) a diecisiete (17) años en o antes del 1 de agosto de ese año, ambos inclusive, deberá matricular y remitir al menor o menores a una institución pública, privada o escuela parroquial, o proporcionar una escuela en el hogar para el niño o los niños como se describe en 6-15-501 et seq. La escuela Católica Christ the King reconoce que la asistencia regular y puntual a la escuela es extremadamente importante. El exceso de ausentismo y las tardanzas no solo afectan negativamente el proceso de aprendizaje de los estudiantes, sino que pueden impedir la progresión normal de un estudiante a través de los grados. Se espera que los alumnos asistan todo el tiempo cuando la escuela está en sesión a menos que una enfermedad o una emergencia lo impidan. Generalmente, un estudiante que ha acumulado 25 días de ausencia durante el año escolar deben repetir el grado, ser requerido para obtener tutoría o ayuda para recuperar material perdido o asistir a la escuela de verano (si se proporciona). (4.09)

### **ABSENTISMO**

Los padres y tutores deberán notificar a la oficina de la escuela antes de las 8:30 a.m. si un niño estará ausente y no asistirá virtual aprendiendo o aprendiendo en clase ese día. Después de las 9:00 a.m., el personal de la escuela se comunicará con los padres si se ha notificado no se ha realizado y el estudiante no ha iniciado sesión en el aprendizaje virtual.

Una ausencia justificada le dará al estudiante el privilegio de recuperar todas las asignaciones y / o actividades de la clase como los profesores dirigen. La verificación oficial por escrito incluye documentos firmados por un médico, dentista, judicial o legal identificando la oficina y / o el nombre del profesional que prestó el servicio.

Sobre la 5ta ausencia injustificada, en cualquier clase dentro de un trimestre, se enviará una carta al padre / tutor notificándole que a las 10 ausencia injustificada en el mismo semestre, se le puede negar al estudiante promoción o crédito. Antes de que un alumno acumule los 10 el día de ausencia injustificada del semestre El estudiante, los padres / tutores del estudiante, pueden solicitar al director de la escuela una conferencia para abordar la ausencias de los estudiantes (Ley 1223 de 2011). Cuando un estudiante ha estado ausente de la escuela por un total de diez días, el director organizará una conferencia con los padres para discutir las posibles consecuencias de continuar ausencias.

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

Se harán excepciones a esta regla de acuerdo con el IEP del estudiante. , Estudiantes con problemas médicos a largo plazo. Se puede permitir que una enfermedad o lesión documentada recupere el trabajo y se le brinde asistencia para obtener crédito por clases perdidas.

Ningún estudiante puede salir de las instalaciones de la escuela durante la escuela o salir o perder funciones patrocinadas por la escuela y eventos sin permiso del director. Un estudiante que viole esta regla estará sujeto a acción disciplinaria a discreción del director.

Al solicitar que un estudiante sea despedido de la escuela por cualquier motivo planificado (es decir, vacaciones o viajes), los padres deben presentar una solicitud por escrito con anticipación a CADA UNO de los maestros del niño y al director. Las familias es fuertemente desaconsejado planear vacaciones durante el horario escolar. Las ausencias prolongadas impiden el rendimiento académico.

**NOTA: No se requiere que los maestros proporcionen lecciones y tareas por adelantado.**

**RECUPERACIÓN DEL TRABAJO:** Al regresar a la escuela después de una ausencia, el estudiante debe acercarse a su maestro y preguntar para que se recuperen los exámenes y las tareas. Por cada día de ausencia, un estudiante tendrá un día escolar para completar cualquier trabajo perdido. Por ejemplo: 1 día de ausencia = 1 día escolar para completar las tareas después de que el estudiante regrese; 5 días de ausencia = 5 días escolares para completar las tareas después de que el estudiante regrese.

#### **Excepciones**

- Todo el trabajo perdido debe recuperarse antes del final de un período de calificaciones.
- Si se asignó una prueba antes de que ocurriera la ausencia, el estudiante deberá tomar la prueba dentro de 1 día después de regresar a la escuela o según lo considere razonable el maestro.

Las ausencias excesivas pueden resultar en la negación de la promoción o graduación (ACA 6-18-222). Excesivo injustificado las ausencias pueden resultar en la presentación de una petición de Familia en Necesidad de Servicios (FINS) ante el tribunal de menores.

#### **TARDANZAS**

La prontitud es un rasgo a desarrollar. Los padres, a través de sus esfuerzos y ejemplo, ayudan a inculcar este rasgo en niños. La tardanza interfiere con el progreso de un niño en la escuela y constituye una molestia para todos los miembros de la clase. Se considera que un niño llega tarde a la escuela si no está en el edificio cuando suena la campana de las 8:00 a.m. Si un estudiante asiste a una cita, debe presentar una nota de la oficina a su llegada y el la escuela registrará la tardanza como justificada

**SI UN NIÑO LLEGA TARDE, EL ESTUDIANTE Y EL PADRE (O EL CONDUCTOR) DEBEN REPORTARSE A LA OFICINA PARA OBTENER UN PASE ANTES DE IR AL AULA.**

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

Un estudiante que acumula cinco (5) o más tardanzas injustificadas por trimestre se considera excesivo.

**SALIDAS TEMPRANAS**

Para la SEGURIDAD DEL NIÑO, el padre u otra persona autorizada debe venir a la oficina para recibir al niño. Una salida anticipada se refiere a la remoción de un estudiante de la escuela antes del final del día escolar (3:00 p.m.) para citas programadas, lecciones, vacaciones, viajes, etc. Una salida temprana tiene el mismo peso que una tardanza. Se requiere presentar un formulario escrito que verifique que se requiere una cita

El décimo (10th) tardanza injustificada o salida temprana en un trimestre académico resultará en una detención después de la escuela. Las tardanzas injustificadas excesivas o la salida anticipada pueden resultar en sanciones adicionales. Una familia con necesidades de servicios la petición se puede hacer con el Departamento de Libertad Condicional de Menores cuando cualquier familia excede los 25 días de ausencias injustificadas tardanza / retiro temprano en un año escolar

**DERECHOS DE LOS PADRES SIN CUSTODIA**

Según la ley de Arkansas, un padre sin custodia con derechos de visita tiene derecho a acceder a todos los registros del estudiante que están disponibles para el padre con custodia a menos que el derecho esté específicamente limitado por la corte. Ambos padres son se supone que tiene los mismos derechos de custodia a menos que se haya presentado a la escuela una orden judicial que indique lo contrario funcionarios. Los padres tienen la carga de proporcionar a la escuela las órdenes judiciales vigentes.

La escuela CTK cumple con las disposiciones de la Enmienda Buckley con respecto a los derechos de las personas sin custodia de hijos.. A los padres que están separados, divorciados o que nunca se han casado se les pide que proporcionen una copia certificada por la corte del acuerdo de custodia a la oficina de la escuela. Es política de la Escuela CTK y la Junta Escolar brindar a los padres con y sin custodia el mismo acceso a sus hijos y los mismos derechos y responsabilidades para con sus hijos a menos que se proporcione una orden judicial indica lo contrario. El padre que no tiene la custodia tendrá acceso a toda la información relacionada con los asistencia y participación en la escuela CTK. También es política de la escuela CTK permitir que el padre sin custodia tenga acceso a su hijo durante el día escolar para actividades, almuerzo y transporte hacia y desde la escuela indicado por el acuerdo de custodia. Cualquier otro arreglo debe ser proporcionado al director de la escuela con ya sea una orden judicial o un acuerdo firmado por ambos padres. Si la orden judicial no está archivada en la oficina, será se supondrá que ambos padres tienen los mismos derechos.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**REGISTROS DE OFICINA**

Se solicita a los padres / tutores que notifiquen a la oficina de la escuela por escrito sobre cualquier cambio de teléfono de la casa, números, direcciones, números de teléfono comerciales y números de teléfono de contactos de emergencia para que la oficina los registros pueden ser precisos, completos y actualizados. Puede utilizar el formulario de los apéndices para enviar información.

**CUOTA DE INSCRIPCIÓN Y POLÍTICA DE MATRÍCULA**

La Iglesia Christ the King proporciona un subsidio anual a la escuela que apoya el compromiso de la Iglesia Católica con la misión de brindar una educación católica en un ambiente de calidad. Es este apoyo continuo el que permite a la escuela Católica Christ the King mantener los costos de la educación a un precio razonable.

Una presunción subyacente de este apoyo es que las familias católicas también contribuyen a la vida de la Iglesia en forma de su tiempo, talento y su tesoro. Esta política permite que la Escuela Católica Christ the King se beneficie directamente del apoyo financiero de la Iglesia y la contribución de la familia católica a la vida de la Iglesia para determinar el horario de matrícula es apropiado para todas las familias.

Como parte del proceso de inscripción anual para solicitantes nuevos y recurrentes, el registro de contribución de cada familia y la asistencia masiva será reevaluada en el registro para determinar el horario de matrícula para el nuevo año escolar. La matrícula para cada año académico se basará en los registros de las familias del año anterior. Nosotros le animo a que considere hacer contribuciones a la Iglesia a través de la transferencia electrónica de fondos (EFT, por sus siglas en inglés). Si usted elige este método de contribución, se le anima a escribir "Familia EFT" en el frente de la donación. sobre y coloque su sobre vacío en la canasta de ofrendas como de costumbre.

**CUOTAS DE INSCRIPCIÓN**

Las cuotas de inscripción para todos los estudiantes deben pagarse en el momento de la inscripción. Las cuotas de inscripción para la escuela 2020-21 año son \$125.00. La tarifa de inscripción no es reembolsable.

**MATRÍCULA**

La tasa de matrícula para todos los estudiantes de jardín de infantes - 5to grado inscrito en la escuela católica Christ the King se basa sobre las siguientes tres (3) categorías de responsabilidades basadas en la matrícula. Durante el registro, los padres denotará la categoría que mejor se adapta a su situación familiar. El director y el pastor se reservan el derecho de revisar la categoría de matrícula seleccionada para respaldar la tasa de matrícula seleccionada. Para ser considerado un feligrés activo, iglesia los sobres o las contribuciones

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

electrónicas deben utilizarse de forma coherente. Se llevará a cabo una revisión de las contribuciones anualmente por el Pastor.

El Pastor se comunicará con los padres quienes, después de la revisión, deberán cambiar del activo tasa de matrícula de feligrés a la tasa de matrícula de no parroquial.

Católico - Parroquial K - 5to Niño(s)	10 meses Matrícula
1	\$437.00
2	\$782.00
3	\$1,059.00
4	\$1,303.00

No parroquial K - 5to Niño(s)	10 meses Matrícula
1	\$704.00
2	\$1,239.00
3	\$1,857.00
4	\$2,776.00

Para que los Católicos reciban la tarifa de matrícula activa en la parroquia: Entiendo que al menos uno de los padres / tutores debe ser un miembro registrado de CTK Parish y participar en actividades parroquiales y / o escolares de manera verificable.

Los padres / tutores y los estudiantes de CTK asistirán a misa regularmente en la Iglesia Christ the King y los estudiantes recibieron los sacramentos apropiados para su edad. Además, al menos uno de los padres / tutores debe apoyar la iglesia Cristo the King utilizando sobres de la iglesia, giro bancario automático u otras contribuciones identificables regulares con el fin de mantener la tasa de matrícula activa en la parroquia,

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

La revisión de la tarifa de matrícula activa en la parroquia se puede realizar en cualquier momento que se considere apropiado por el pastor.

Las tarifas anteriores son solo para jardín de infantes a quinto grado. El preescolar es un programa separado que tiene sus propias tasas de matrícula. Los estudiantes de preescolar no se consideran un segundo, tercer o cuarto hijo en la tasa de matrícula de jardín de infantes a quinto grado.

Preescolar	10 meses Matricula
~ Solo dos días ~ Martes /Jueves 7:30 a.m. a 3:00 p.m.	\$294.00
~ Solo tres días ~ Lunes / Miércoles / Viernes 7:30 a.m. a 3:00 p.m.	\$446.00
~ Cinco Dias- 7:30 a.m. a 3:00 p.m	\$551.00

Los estudiantes de familias que no cumplen con sus obligaciones financieras NO PUEDEN SER PERMITIDOS registrarse o asistir el siguiente término escolar. Si tiene alguna duda de que podrá cumplir con sus obligaciones financieras. ES ESENCIAL QUE SOLICITE UN FORMULARIO CONFIDENCIAL DE AYUDA DE MATRÍCULA EN EL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN. SI UNA CRISIS FINANCIERA OCURRE DESPUÉS DEL REGISTRO Y USTED NO PUEDE CUMPLIR CON SU OBLIGACIÓN, SE DEBE PROGRAMAR UNA CONFERENCIA INMEDIATA CON LA PRINCIPAL O PASTOR.

**ELEGIBILIDAD Y DIFICULTADES PARA LA ASISTENCIA DE MATRÍCULA**

La asistencia para la matrícula es proporcionada por la parroquia de Cristo Rey y puede estar disponible para familias católicas que sean miembros de la Iglesia Cristo Rey. Todas las familias que soliciten asistencia para la matrícula u oportunidades de becas deben Si ocurren emergencias dentro de una familia que ponen en peligro su capacidad para pagar la matrícula, se les recomienda encarecidamente que comuníquese personalmente con la administración de la escuela para obtener ayuda. ACTS Grant and Aid Management. Se requiere divulgación financiera. Este servicio en línea se utiliza por la diócesis y la administración de la escuela para ayudar a determinar la elegibilidad y la necesidad financiera de las familias individuales. Las familias deben tener un historial de apoyo a la Iglesia con regularidad según su capacidad financiera y escolaridad voluntario / servicio o no serán considerados para asistencia de matrícula.

Si ocurren emergencias dentro de una familia que ponen en peligro su capacidad para pagar la matrícula, se les recomienda encarecidamente que comuníquese personalmente con la administración de la escuela para obtener ayuda.

### **POLÍTICA DE PAGO Y CUENTAS MOROSAS**

Esta política se aplica a todos los estudiantes actuales de CTK con respecto a la matrícula y las tarifas y es administrada según sea necesario por el director y / o pastor:

- La matrícula se paga anualmente, semestralmente o mensualmente.
- La matrícula mensual vence de agosto a mayo antes del día 20 del mes. Si no se paga en su totalidad el primer día del mes siguiente, la matrícula se considera atrasada.
- Si el pago de la matrícula no se realiza después de 30 días de mora, el padre / tutor será contactado por el director o el administrador financiero de la escuela para hacer los arreglos necesarios.
- Las posibles resoluciones para la falta de pago de la matrícula pueden incluir:
  - o establecimiento de un plan de pago para resolver la deuda en 3 meses
  - o cambiar una tasa de matrícula parroquial a una tasa de matrícula no parroquial
  - o revisar la elegibilidad de la familia para recibir asistencia financiera
  - o discontinuar el uso de la cafetería y / o ASC
  - o uso de una agencia de cobranza, reportando la deuda incobrable a la oficina de crédito
  - o retirar al estudiante (s) de la inscripción en la escuela CTK
- Si su cuenta no está actualizada cuando se realiza el registro o si la matrícula no se paga en su totalidad antes del último día de clases, la junta escolar se reserva el derecho de no volver a admitir a su hijo para el próximo año.

No permita que sus tarifas se acumulen de un mes a otro. Debe comunicarse con el director o el pastor para consideración de circunstancias inesperadas. La escuela depende de su pago puntual de las cuotas. Los registros y los informes de progreso académico del estudiante se retendrán hasta que se hayan pagado todos los pagos de matrícula y cuotas y la cuenta está despejada

### **POLÍTICA DE REEMBOLSOS**

La obligación de pagar la matrícula anual es por todo el año escolar. Ninguna porción pagada o pendiente será reembolsado o cancelado, excepto con prueba de enfermedad, reubicación de trabajo u otra buena causa que se muestre. En todos los demás casos de ausencia, retiro, suspensión o despido, la escuela se reserva el derecho de resolver, comprometer o renunciar a la obligación de matrícula anual de un estudiante de la manera que considere conveniente en su discreción

### **ACADÉMICO**

Christ the King Catholic School seguirá los requisitos del estado diocesano y de Arkansas con respecto a los materiales básicos, cursos específicos y asignaciones de tiempo. La escuela católica Christ the King ofrecerá un plan de estudios equilibrado que incluye religión, artes del lenguaje (Inglés, lectura, literatura, comunicación oral y escrita, escritura a mano, ortografía y fonética, ciencias, matemáticas, estudios sociales (historia, geografía, educación cívica, economía, historia de Arkansas), arte, música, educación física, español, tecnología y las materias optativas que se consideren prácticas y útiles. Un planificado programa de instrucción conducirá a descubrir y desarrollar las habilidades de cada estudiante.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**CALIFICACIÓN**

Las calificaciones se determinan mediante una combinación de trabajo diario, tareas y puntajes de exámenes. Por tanto, es imperativo que los estudiantes completen las tareas asignadas y tomen las pruebas requeridas. No se puede otorgar crédito a un estudiante que no realiza las tareas asignadas.

Es responsabilidad del estudiante solicitar cualquier trabajo de recuperación incurrido por la ausencia. Al regresar a la escuela a partir de una ausencia, un estudiante debe acercarse a su maestro y pedir que se recuperen los exámenes y las tareas. Se dará una calificación de cero por una prueba o tarea no completada.

**TARJETAS DE INFORME E INFORMES DE PROGRESO**

El progreso del alumno se informa a todos los padres cuatro veces al año al final de cada calificación de nueve semanas.

Los padres pueden monitorear el progreso del estudiante a través de FACTS creando una cuenta a través de <https://factsmgt.com/parents>. Los informes de progreso se enviarán por correo electrónico a los padres de los estudiantes en los grados 1-5. Las fechas de mitad de período y final de trimestre se enumeran en el calendario escolar.

Todas las boletas de calificaciones requieren la firma de los padres antes de devolverlas al maestro. Los padres deben estar al tanto de las horas en que se distribuyen las boletas de calificaciones. El calendario escolar indica el final de cada cuarto. Las boletas de calificaciones se distribuyen dentro de una semana después de que finaliza el trimestre.

Cuando el fracaso parezca inevitable, los padres serán debidamente notificados con anticipación.

Se utiliza la siguiente escala de calificaciones para los estudiantes del primero a quinto grado de la Escuela Católica Christ the King:

<b>Grado 1-5:</b>	<b>La calificación de kindergarten es la siguiente:</b>
A 90% -100%	M- Cumple con las expectativas
B 80%-89%	E-Emergiendo / Desarrollando Apropiadamente
C 70% -79%	I- Mejoramiento Necesario
D 60% - 69%	
F De bajo de 60%	



## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

Los estudiantes de preescolar de 18 meses a 4 años de edad recibirán informes de progreso trimestrales. Se utiliza la siguiente clave de calificación: M-Cumple con las expectativas, E-Emergiendo / Desarrollándose apropiadamente y I-Mejoramiento Necesario

#### **DIFERENCIAS DE APRENDIZAJE**

La Escuela Católica Christ the King desea satisfacer las necesidades académicas de todos los niños. Niños con necesidades especiales determinadas por evaluaciones psicológicas y / o médicas serán aceptadas en un período de prueba para permitir que el personal de la escuela y los padres tengan tiempo suficiente para determinar si la escuela puede hacer adaptaciones razonables para satisfacer las necesidades del niño antes de la aceptación final.

Los maestros trabajan en estrecha colaboración con los estudiantes y los padres para proporcionar modificaciones y adaptaciones en la programación para servir a los estudiantes que califican como discapacidades de aprendizaje según lo determinado por evaluaciones profesionales y apropiadas. Los maestros consultan con otros miembros del personal para garantizar que se satisfagan las necesidades físicas, académicas y sociales del estudiante. en todo el plan de estudios.

#### **POLÍTICA DE PROMOCIÓN Y RETENCIÓN**

El avance al siguiente nivel en la escuela católica Christ the King se basa en el desempeño diario del estudiante, la prueba resultados, recomendaciones de los maestros y su capacidad para completar el trabajo con éxito en un nivel más avanzado

La promoción al siguiente nivel de grado depende de la finalización satisfactoria de todas las materias. La administración puede recomendar la repetición de un nivel, tutoría o clases de la escuela de verano como requisito para la promoción, cuando después de conferencias con maestros y padres, se crea que tal acción preparará mejor al estudiante académicamente o emocionalmente para el siguiente nivel.

#### **CONFERENCIAS ESTUDIANTES / PADRES / MAESTROS**

Las conferencias informales con el maestro sobre el progreso de un estudiante siempre son bienvenidas. Estos se pueden arreglar llamando a la oficina de la escuela y dejando un mensaje para el maestro o enviando un correo electrónico al maestro para hacer un mutuo arreglo. Las conferencias formales de estudiantes / padres / maestros se llevarán a cabo dos veces al año. Asistencia para la conferencias de estudiantes / padres / maestros son obligatorias para los padres. Los estudiantes pueden o no asistir a conferencias.

#### **TAREAS Y TAREAS DE ESTUDIO**

Las asignaciones en el hogar, ya sean trabajos escritos o de estudio, son una parte necesaria del programa educativo de cada estudiante. Uno de los objetivos más importantes de la educación es enseñar al alumno a estudiar. Se asigna tarea para ayudar a los estudiantes a ser autosuficientes y autodirigidos. Las asignaciones están diseñadas para reforzar las lecciones diarias, para complementar y enriquecer el trabajo de clase y prepararse para ciertas lecciones

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

a través de diversas experiencias. Los padres pueden hacer mucho para ayudar a su hijo a alcanzar estos objetivos.

- Proporcionar un ambiente propicio para el estudio.
- Programar un tiempo definido para el estudio.
- Mostrar interés en el trabajo del niño.
- Darse cuenta de que la tarea no consiste únicamente en un trabajo escrito, sino que tanto el trabajo escrito como el de estudio son importantes.
- Esperar que el niño tenga sus asignaciones para la tarea por escrito.
- Consultar con el maestro si el alumno dice repetidamente que no tiene tarea.

El tiempo de estudio en el hogar varía según las necesidades de cada niño. A continuación se muestra una lista de los horarios recomendados para estudiar en casa:

1er grado	10-20 minutos con 30 minutos de lectura todas las noches
2ndo grado	20-30 minutos con 30 minutos de lectura todas las noches
3er grado	30-40 minutos con 30 minutos de lectura todas las noches
4to grado	40-50 minutos con 30 minutos de lectura todas las noches
5to grado	50-60 minutos con 30 minutos de lectura todas las noches.

No se permitirá que los niños llamen a casa por tareas olvidadas. Cuando un estudiante está ausente, un padre debe llamar a la oficina de la escuela antes de las 9:00 a.m. para informar la ausencia y solicitar tareas. La tarea se puede enviar a casa con un amigo o hermano o se puede recoger en la oficina de la escuela entre las 3:00 p.m. y las 4:00 p.m.

**CARPETAS SEMANALES PARA LLEVAR A CASA**

Al final de la semana, cada estudiante traerá a casa una "Carpeta de viernes" que contiene el trabajo de la semana, tareas y trabajo en clase, junto con información y comunicación de la escuela. TODAS las comunicaciones o volantes de individuos u organizaciones deben ser autorizados a través de la oficina de la escuela. Se pide a los padres que miren sobre la carpeta con su estudiante cada viernes o tan pronto como sea posible. Si hay documentos que tengan "Firme y Devuélvalos ", revísalos con su hijo y ayúdalos a hacer correcciones, firmar el formulario y devuelva los papeles a la escuela en la carpeta de los viernes. Un padre debe firmar y fechar la carpeta y devolver la carpeta a la escuela el lunes siguiente.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**PREMIOS**

**Cuadro de honor:**

La Escuela Católica Christ the King premia los logros académicos a través del reconocimiento en el Honor Rodar. Para ser considerado para el cuadro de honor del director, un estudiante de cuarto a quinto grado debe tener A en todas sus materias académicas y una "S" (Satisfactorio) en todas las materias no académicas y conducta del trimestre. A ser considerado para el Cuadro de Honor de Cristo Rey, un estudiante debe tener calificaciones de A o B en todos sus estudios académicos, asignaturas y una "S" (Satisfactorio) en todas las asignaturas no académicas. Un estudiante no será incluido en el Cuadro de Honor con una calificación insatisfactoria o por debajo del promedio en conducta o habilidades de estudio

**Premio presidencial por logros académicos:** Los estudiantes de quinto grado podrían recibir el Premio del Presidente para el rendimiento académico. Los estudiantes pueden recibir este premio en reconocimiento al éxito académico en el salón de clases durante el cuarto al quinto grado. Para ser elegible para el Premio del Presidente para Logro Académicos, los estudiantes en cada nivel de premio (primaria, secundaria o preparatoria) deben cumplir con todos los requisitos. Los estándares para el premio deben ser establecidos por cada escuela que refleje un nivel del 90 por ciento o más en la escala de calificación tradicional. Esta categoría permite al personal escolar utilizar nuevas herramientas de evaluación y evaluación en desarrollar criterios de adjudicación en su escuela y aplicar los criterios de manera justa a todos los estudiantes. Los principales indicadores de la excelencia deben basarse en un alto rendimiento académico medido por un alto rendimiento en lectura o matemáticas en pruebas estatales o pruebas normativas a nivel nacional.

**DESARROLLO DE DISCIPLINA Y CARÁCTER**

**MANUAL DE POLÍTICAS Y REGLAMENTOS DE LA DIÓCESIS DE LITTLE ROCK**

Uno de los activos de la educación católica es la oportunidad para que los estudiantes aprendan el valor y la práctica de autodisciplina. El significado de autodisciplina es: la capacidad de una persona para esperar, pensar y retrasar la gratificación personal por el bien del individuo, de otras personas o de un grupo.

A diferencia con la autodisciplina, las personas con autoridad a través de consecuencias y / o recompensas definen la disciplina como el control directo del comportamiento. La disciplina se impone cuando un estudiante elige no ser autodisciplinado.

El propósito de la disciplina es desarrollar la responsabilidad personal, comunicar reglas y regulaciones, enseñar cortesía y respeto por uno mismo y por los demás, para establecer un entorno de aprendizaje positivo y para inculcar autodisciplina.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

Los adultos y los estudiantes deben entender claramente las razones de las reglas. Las reglas están diseñadas para mantener el propósito y misión de la escuela, garantizar la seguridad de cada persona y construir un ambiente donde ocurra el aprendizaje.

A continuación se encuentran las REGLAS ESCOLARES que afectan la vida diaria de la comunidad escolar:

RESPECTO A TI MISMO, A LOS DEMÁS Y A TODA LA PROPIEDAD

CONTRIBUIR AL ENTORNO DE APRENDIZAJE

SIGA LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ESCUELA Y EL AULA

PRACTICAR LA HABILIDAD DE AUTODISCIPLINA

**HABILIDADES DE AUTODISCIPLINA** Se enfatizará a los estudiantes las habilidades de autodisciplina

Puedo escuchar.

Puede seguir instrucciones.

Puede hacer preguntas cuando algo no está entendido.

Puede compartir.

Puede capacitarse en lo esencial de las habilidades sociales.

Puede trabajar cooperativamente con otros Puede comprender y explicar las razones de las reglas.

Puede seleccionar y desarrollar procedimientos para lograr un objetivo.

Puede ser entrenado para ser un líder.

Puede aprender los fundamentos de una buena comunicación. habilidades.

Puede establecer sus propios horarios y límites de tiempo.

Pueden trabajar juntos para resolver problemas.

Puede tomar la iniciativa para resolver problemas de preocupación mutua.

Puede distinguir los hechos de los sentimientos.

Puede sacrificarse por un motivo de amor.

## **CONDUCTA**

La buena disciplina en el salón de clases es ante todo responsabilidad del maestro del salón de clases.

El castigo corporal es contrario a la política diocesana y no debe usarse como un medio de control de los estudiantes.

Se hace hincapié en valores positivos en lugar de negativos. Cuando ocurran violaciones, cada caso será tratado con paciencia, con respeto a la dignidad personal del alumno, del maestro y de todos los ofendidos por la mala conducta del estudiante.

Los medios para hacer frente a situaciones problemáticas son negar privilegios a un estudiante que se porta mal, redirigir comportamiento y retomar la tarea, hablar con el estudiante en privado, informar a los padres o tutores, buscar resultados positivos ayuda para el estudiante del Director y / o Pastor.

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

Los problemas disciplinarios serios o continuos serán referidos al director y los padres serán notificados de la infracciones y de las medidas disciplinarias adoptadas.

Si no se puede ayudar a un estudiante a través de cualquiera de los medios anteriores, el director seguirá los procedimientos para suspensión o expulsión como se describe en la política diocesana 4.31, SUSPENSIÓN; 4.32, EXPULSIÓN.

<http://dolr.org/sites/default/files/documents/catholic-schools-policy-manual-students-2016.pdf>

### **POLÍTICA DE DISCIPLINA**

La administración de la escuela utilizará estas pautas para los siguientes casos: contacto físico no deseado, insubordinación, comportamiento inapropiado, lenguaje inapropiado, intimidación, falta de respeto al personal no físico, y falta de respeto al personal físico. Esta lista se desarrolló con la participación del maestro. Consecuencias de las infracciones:

1. Detención durante el almuerzo / recreo
2. Detención antes o después de la escuela
3. Tercera infracción: suspensión en la escuela (ISS)
4. Cuarta infracción: suspensión fuera de la escuela (OSS)

\* El director se reserva el derecho de asignar cualquier número de días a cualquiera de las consecuencias que dependan de frecuencia y gravedad de la infracción.

### **INFORMACIÓN DE LA ESCUELA: POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DÍA A DÍA**

#### **UNIFORMES**

Se requiere uniforme para todos los estudiantes que asisten a la Escuela Católica Christ the King. Además de ser una conveniencia tanto para los padres como para los estudiantes, los uniformes juegan un papel importante en el mantenimiento de la educación académica adecuada. Dondequiera que vayan nuestros estudiantes, son identificados como miembros de nuestra escuela por el uniforme que usan y son modelos de nuestro compromiso con la modestia, la seguridad y un entorno de aprendizaje sin distracciones. Todos los uniformes se comprarán a uno de los proveedores de uniformes de la Escuela Católica Christ the King: Atlas Apparel o Especially for You.

#### **Niñas**

- Suéteres: Uniforme a cuadros para preescolar hasta el grado 5. Las niñas deben usar pantalones cortos de gimnasia debajo sus vestidos / faldas.
- Blusa: Camisa blanca con cuello Peter Pan redondeado o manga larga; midy blanco con cuello marinero y ribete azul marino
- Corbatas: Se debe usar corbata azul marino con blusa de cuello redondeado. Botón azul marino en estilo corbata debe usarse con el midy.

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

- Pantalones: Se pueden usar pantalones de uniforme azul marino, Khaki o a cuadros.
- Pantalones cortos: pantalones cortos de uniforme azul marino, Khaki o a cuadros.
- Camisas de piqué: Polo oficial blanco o verde cazador con monograma de la escuela.
- Falda pantalón: Falda pantalón de uniforme a cuadros
- Calcetines: Los calcetines sólidos de color blanco o negro deben ser visibles por encima de la parte superior del zapato. Sin logotipos en calcetines.
- Mallas: Las mallas opacas o de punto trenzado deben ser de un color sólido (sin patrones) en blanco sólido, azul marino sólido, verde cazador sólido o negro sólido. Los leggings de color liso también pueden ser usadas.
- Moños y diademas para el cabello: Deben ser los colores del uniforme escolar.
- Sudaderas: Sudadera oficial azul marino o blanca de la escuela. La sudadera no debe ser sobredimensionada para el estudiante. Sudaderas oficiales de la escuela de color azul marino. Las sudaderas con capucha no deben ser demasiado grandes para estudiante.
- Suéter: Cárdigan o chaleco de uniforme azul marino con cuello de pico.
- Zapatos: Se deben usar zapatos deportivos (especialmente en los días de educación física). Sin tacones, sandalias, zuecos, luces, slip-ons o zapatos musicales. Si los zapatos tienen cordones, es posible que no sean de neón. Si los zapatos tienen Velcro, deben quedar ceñidos al pie. Se pueden usar botas en los fríos días de invierno durante los meses de noviembre a marzo. Las botas deben ser sólidas de color negro, blanco, marrón y no debe tener tacones. Si tiene alguna pregunta o duda, consulte con la oficina de la escuela antes de que su hijo use los zapatos para ir a la escuela y no se pueden devolver.
- Cinturones: Las niñas deben usar cinturones de color azul marino, marrón o negro cuando se usan pantalones azul marino o Khaki.

### **Niños**

- Pantalones: sarga azul marino o Khaki de Atlas Apparel. (Sin logotipos).
- Camisa: Polo oficial de piqué blanco o verde cazador con monograma de la escuela.
- Cinturón: Se debe usar siempre cinturón azul marino, marrón o negro.
- Calcetines: Los calcetines sólidos de color blanco o negro deben ser visibles por encima de la parte superior del zapato. Sin logotipos en calcetines.
- Zapatos: Se deben usar zapatos deportivos. Si los zapatos tienen cordones, es posible que no sean de neón. Si los zapatos tienen velcro, deben ajustarse bien al pie. Si tiene alguna pregunta o duda, por favor consulte con la oficina de la escuela antes de que su hijo use los zapatos para ir a la escuela y no se puede devolver.
- Sudadera: Sudadera oficial CTK azul marino o blanca (no sobredimensionada). Sudaderas oficiales de la escuela de color azul marino. Las sudaderas con capucha no pueden ser demasiado grandes para estudiante.
- Pantalones cortos: pantalones cortos para caminar de uniforme azul marino o Khaki de Atlas Apparel.
- Suéteres: Cárdigan o chaleco de uniforme azul marino con cuello de pico.

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

#### **Cosas especiales a tener en cuenta:**

- **Solo se pueden usar suéteres y sudaderas oficiales de la escuela dentro de las aulas. Sudaderas Espirituales solo se pueden usar en el salón de clases en los días espirituales (esto incluye sudaderas de baloncesto y animadoras).**
- Las niñas y los niños exploradores pueden usar el uniforme designado por su tropa el día de sus reuniones.
- Las niñas pueden usar mallas o leggings debajo de sus uniformes. Si se usan mallas, la parte de abajo debe estar cubierta por los calcetines. No debe haber piel visible. Las mallas deben ser de color negro sólido, azul marino, blanco o cazador verde. No debe haber patrones o diseños de ningún tipo en las mallas.
- Las niñas deben usar pantalones cortos de gimnasia debajo de sus vestidos / faldas.
- Los pantalones del uniforme deben ser pantalones de sarga azul marino o Khaki de Atlas Apparel. Las niñas también pueden usar pantalones de cuadros. (Los pantalones ajustados, pantalones de pana o pantalones con logotipos no se consideran parte del uniforme escolar)
- Todos los artículos del uniforme deben comprarse en la aplicación Atlas.

#### **DÍA DE CTK Y DÍA DEL ESPÍRITU**

Cada Martes se designa como día del espíritu. Los estudiantes pueden usar cualquier camiseta de la escuela CTK actual o anterior ( Compre camisetas de nuestra tienda de espíritu, camisetas de organización o equipo deportivo) con la parte inferior del uniforme en estos días. Cualquier maillot sin mangas las camisetas requieren una camisa con mangas que se usará debajo de la camiseta con la parte inferior del uniforme solamente. CTK Day es cada Viernes. Los estudiantes deben usar la camiseta actual del verso biblico de CTK con la parte inferior del uniforme

#### **VESTIMENTA GRATIS**

A lo largo del año, se otorgan días de “vestimenta gratis” a los estudiantes por una variedad de razones. Cada estudiante también se permitió un día libre de vestimenta en su cumpleaños. La vestimenta libre debe ser de buen gusto y apropiada. Al final la decisión sobre la vestimenta adecuada recaerá en el director.

- No se permiten pantalones cortos / pantalones de bicicleta
- No se permiten pantalones cortos o pantalones cortos tipo licra; Los pantalones cortos deben caer a la altura o por debajo de la punta de los dedos cuando los niños están de pie con los brazos a los lados
- Si se usan leggings, se debe usar con ellos una camisa que caiga por debajo de las caderas del niño.
- No se permiten tirantes finos ni camisetas sin mangas (niñas y niños)
- No se permiten camisetas con palabras o publicidad inapropiadas.

#### **APARIENCIA, JOYERÍA, PEINADOS**

Los estudiantes no pueden usar maquillaje en la Escuela Católica Christ the King. Esto incluye todo el maquillaje facial como sombra de ojos, lápiz labial y rubor. Los estudiantes no pueden

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

usar esmalte de uñas ni ningún tipo de uñas postizas. Solo collares religiosos se permiten.. Solo se permiten aretes o aretes de aro muy pequeños, uno por oreja, para las niñas. Los chicos son no se permite usar aretes. No se permiten tatuajes temporales o permanentes.

Tanto para niños como para niñas, los peinados se deben usar de manera adecuada y nunca extremos. Se espera que los niños mantengan un peinado con no menos de la mitad de la frente y todas las orejas visibles. El pelo en la espalda nunca debe cubrir el cuello.

Los peinados de las niñas deben arreglarse de manera que no afecten a la cara ni a los ojos. No se permite el pelo teñido.No se permiten plumas en el cabello. La decisión final sobre el peinado apropiado dependerá del director. Si alguna. Si se violan las reglas anteriores, se enviará una nota a los padres para remediar la violación.

## **PROCEDIMIENTOS DE DEJAR / RECOGER EN LA ESCUELA**

### **Llegada/Salida**

Los padres pueden ingresar al estacionamiento de la iglesia en Greenwood Ave. y U Street y salir solo al oeste en S Street desde 7:30 - 8:00 a.m. Todos los padres que acompañen a sus estudiantes al edificio se estacionaran en el estacionamiento de la iglesia y caminarán sus hijos al otro lado de la calle. Cualquiera que lleve a un estudiante a un punto de entrada debe llevar una máscara. Padres ingresan por la puerta al lado de la oficina de la escuela para dejar a los estudiantes de preescolar y de cuarto a quinto grado.

Las áreas de entrada específicas son las siguientes:

- Los padres de preescolar dejarán a todos los estudiantes de preescolar y sus hermanos en el patio de recreo inferior doble puertas que dan a S St.
- Los estudiantes de K-3er grado serán dejados en el círculo o con su hermano menor. La unidad circular solo debe ser utilizado por familias con estudiantes de jardín de infantes a tercer grado. **LOS PADRES NO PUEDEN ESTACIONAR EN ESTE LOTE.**
- Los estudiantes de cuarto a quinto grado serán dejados en las puertas dobles junto a la entrada del gimnasio o con sus hijos menores.hermanos.

Procedimientos de recogida: Los padres recogerán a los estudiantes en los mismos lugares en los que dejaron a los niños en el mañana.

\* Todos los niños en edad preescolar deben registrar su entrada y salida con sus tarjetas de escaneo según los requisitos del DHS.

\* A TODOS los estudiantes se les tomará la temperatura y se les realizará un examen de bienestar cada mañana.

\* De acuerdo con los requisitos mínimos de licencia para los centros de cuidado infantil establecidos por la "Licencia para instalaciones de cuidado infantil Actuar "Ark. Code Ann. 20-78-201-220:

1. Un padre, tutor o persona designada deberá registrar la entrada y salida de los niños todos los días. Inicio y cierre de sesión electrónico los sistemas cumplirán con este requisito.



**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

2. El registro incluirá la fecha y hora de llegada y salida.

**Campana de la mañana:** La primera campana suena a las 7:55 a.m. y la campana de tardanza suena a las 8:00 a.m.

**Campana de salida:** Los niños en edad preescolar saldrán a las 2:50 p.m. Los estudiantes en los grados K-5 saldrán a las 3:00 pm y todos los niños deben ser recogidos antes de las 3:15 p.m. Por la seguridad de nuestros hijos, los padres deben recoger sus niño / niños / carpools en las áreas designadas por la tarde.

**After School Care (ASC)** está disponible en la escuela de 3:00 a 5:30 p.m. Cualquier niño que haya dejado quince (15) minutos la hora de salida de la escuela se enviará automáticamente a After School Care (ASC) y será responsable de los cargos incurridos. Los procedimientos de recogida para ASC son para que los padres entren por las puertas dobles del gimnasio.

**\* De acuerdo con las Políticas y Regulaciones de la Diócesis de Little Rock, la escuela asume la responsabilidad de supervisión de los estudiantes no más de quince (15) minutos antes y después del horario regular día de escuela. Más allá de ese tiempo, la seguridad del estudiante es responsabilidad del padre o tutor.**

Todos los estudiantes saldrán de la escuela inmediatamente después de la salida. Los estudiantes que esperan a los padres después de la escuela deben esperar en sus aulas y seguir las instrucciones del personal de la escuela. Los estudiantes no pueden jugar con pelotas, juguetes, o para usar el equipo del patio de recreo antes de la escuela o mientras esperan que lo recojan después de la escuela.

Por favor, no use teléfonos celulares de mano en el estacionamiento de nuestra escuela durante la entrega y recogida. Ayuda a mantener nuestros hijos a salvo

**USO DEL TELÉFONO INALÁMBRICO (27-51-1609)**

**Restricciones en las zonas escolares:** (a) Excepto según lo dispuesto en la subsección (b) de esta sección, un conductor de un vehículo motorizado no debe usar un teléfono inalámbrico de mano mientras opera un vehículo motorizado al pasar por una escuela, edificio o zona escolar durante el horario escolar cuando los niños están presentes y fuera del edificio. (b) Un conductor de un vehículo motorizado que pasa por un edificio escolar o una zona escolar durante el horario escolar cuando hay niños presentes y fuera del edificio puede usar un teléfono inalámbrico de mano mientras opera un vehículo motorizado para una emergencia propósito (Efectivo a partir del 1 de octubre de 2011)

**Llegada / Salida durante el horario escolar**

Si un estudiante llega a la escuela después de la campana de las 8:00 a.m., debe reportarse a la oficina de la escuela. Ellos recibirán un resbalón de tardanza para dárselo a su maestro. Al salir durante el día escolar por cualquier motivo, los padres deben firmar el estudiante a través de la oficina. Será llamado a la oficina por intercomunicador.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**PADRES / VISITANTES**

Se les pide a los padres que NO interrumpan la clase de su hijo durante el día escolar para traer artículos (tareas, almuerzos, mochilas, etc.) olvidados por los estudiantes o los padres. TODOS los padres, visitantes, familiares y ex alumnos deben pasar por la oficina de la escuela para registrarse antes, durante y / o después del día escolar y debe registrarse a través del sistema HallPass. TODOS los visitantes deberán proporcionar una identificación válida emitida por el gobierno, licencia, tarjeta verde o cédula militar. Cada visitante recibe un pase / insignia de visitante. Esta credencial de visitante debe ser usada en todo momento mientras esté en el campus. Los visitantes deben solicitar una credencial cada vez que ingresan a la escuela. Hasta más lejos del aviso, la escuela no permitirá visitas debido a la pandemia de COVID-19.

**CMG Connect**

Usaremos la plataforma Safe Environment producida por Catholic Mutual Group (nuestra gestión de riesgos proveedor), llamado CMG Connect. Para la formación de nuestros niños y jóvenes, utilizaremos un producto llamado Círculo de Grace, que es producida por la Arquidiócesis de Omaha pero que también está respaldada y trabaja en asociación con Catholic Mutual Group. Consulte las instrucciones proporcionadas para completar su capacitación de CMG Connect antes del voluntariado en la escuela.

**ENFERMEDADES**

Los niños con temperaturas de 100.4 grados o más deben quedarse en casa y no ir a la escuela. No deben regresar hasta que hayan tenido una temperatura normal durante 24 horas (sin fiebre sin Tylenol, etc.) o cumplan con las regulaciones dadas por la ADH y el CDC. Los niños a los que se les han recetado antibióticos para enfermedades como faringitis estreptocócica, amigdalitis o bronquitis no deben regresar a la escuela hasta que hayan tomado la medicación durante 24 horas. Los niños que tienen vómitos o diarrea deben quedarse en casa. La regla de las 24 horas es una buena pauta aquí también. Los analgésicos NO ESTÁN DISPONIBLES en la oficina de la escuela.

Si su hijo ha estado enfermo, es posible que no se le permita quedarse en el recreo. Envíelos vestidos apropiadamente para el clima porque saldrán al recreo. Los maestros tienen deberes externos y no pueden dejar a los estudiantes en el aula, biblioteca, etc., sin supervisión. Si están demasiado enfermos para salir al recreo, manténganse en casa.

**SEGURO**

Todos los padres tienen la oportunidad de comprar un seguro escolar. Los formularios para el seguro escolar están disponibles en noche de regreso a clases o enviado a casa con los estudiantes la primera semana de clases.

**POLÍTICA DE CAFETERÍA**

Los padres o visitantes no podrán comer con los estudiantes este año debido a la pandemia. No se permite comida rápida. Por favor, no envíe artículos a la escuela en el almuerzo de su hijo

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

que necesitan ser calentados. No tenemos los recursos para almuerzos para estudiantes en microondas traídos de casa. Los estudiantes pueden cobrar almuerzos diariamente y los padres recibirán una notificación por correo electrónico para revisar una declaración de FACTS que se enviará el día 5 de cada mes y los pagos se procesarán a través de FACTS. Cualquier discrepancia debe ser resuelto dentro de un período de dos semanas después de la fecha de facturación. Si el almuerzo de un niño no ha llegado cuando su clase come almuerzo, se pedirá una bandeja para el niño.

### **CIERRES DE EMERGENCIA**

Los cierres de escuelas debido a inclemencias del tiempo o problemas relacionados con la salud se comunicarán a los padres y tutores a través de REMIND y correo electrónico. En caso de que el mal tiempo requiera el cierre de la escuela, Cristo Rey acatará la decisión tomada por la Diócesis para las escuelas católicas. Los días que tenemos una apertura retrasada debido al clima, tenga en cuenta que la facultad o el personal no pueden estar en la escuela a las 7:45 a.m. Si las carreteras están peligrosas, no podemos garantizar que haya alguien aquí cuando deje a sus hijos en su camino al trabajo.

Si la escuela cierra, o no hay escuela debido a las inclemencias del tiempo o por problemas relacionados con la salud, NO ese día se llevarán a cabo actividades extracurriculares, es decir, juegos de baloncesto, prácticas.

**TODAS** las decisiones relacionadas con cierres de emergencia, salidas anticipadas de emergencia y aperturas retrasadas las toma la **Diócesis, no el director**. Si las escuelas permanecen abiertas y el clima es amenazante, cada familia tendrá que decidir por sí misma si desea envíe a los niños a la escuela. La seguridad de los niños es la consideración más importante. Tenga en cuenta: si la escuela cierra debido a las inclemencias del tiempo o por problemas de salud, Christ the King After también se cancela el cuidado escolar.

### **POSESIONES TRAÍDAS A LA ESCUELA**

Todos los artículos que un estudiante traiga a la escuela o al programa después de la escuela se marcarán con su nombre (suéter, sudadera, abrigo, guantes, gorra, etc.). Si un niño extravía o pierde artículos en la escuela, debe verificar la AULA O CUBIERTA PERDIDA Y ENCONTRADA.

Los artículos que específicamente no se deben traer a la escuela incluyen buscapersonas, juegos electrónicos, radios, cámaras, CD o cintas de casete / reproductores \*. El equipo deportivo también debe dejarse en casa. Tales pertenencias se pueden perder o romper en la escuela. Agradeceríamos su ayuda para mantener los juguetes y el equipo en casa. PUNTEROS LÁSER Y CUCHILLOS de cualquier tipo están prohibidos y no se deben traer a la escuela. NINGUNA OTRA ARMA, REAL O DE JUGUETE, será traído a la escuela en cualquier momento.

Se desaconseja que los estudiantes traigan teléfonos celulares a la escuela. Los estudiantes que traigan teléfonos celulares a la escuela deben dejarlos apagados y en su mochila durante

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

todo el día. Si se encuentra un teléfono en un estudiante, será entregado a la oficina y uno de los padres debe recogerlo después de las 3:00 p.m.

No se deben traer juguetes o juegos personales a la escuela sin el permiso previo del maestro o después del programa escolar. **NUNCA SE PERMITE CHICLE EN LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA**, con la excepción de Terra Nova semana de exámenes y la escuela lo proporcionará.

Un estudiante nunca traerá a la escuela más dinero del necesario para el almuerzo o las cuotas. Los niños suelen ser descuidados y olvidan dónde dejan las cosas, y el dinero es lo más difícil de identificar. Por favor adviertan a sus hijos sobre dejar dinero donde será una tentación para otros.

La escuela no se hace responsable por artículos perdidos, robados o rotos en la escuela.

### **BÚSQUEDA DE PROPIEDADES**

(Esto viene directamente del Manual Diocesano 2.20.) Dado que los cubículos y los escritorios son propiedad de la escuela, las comprobaciones periódicas tanto de los cubículos como de los escritorios con su contenido puede ser realizado por personal autorizado. Tal acción también se puede tomar cuando el director tiene motivos para creer que contienen determinadas sustancias ilegales u otros elementos que podrían ser perjudiciales para otros en la comunidad escolar. Se puede registrar la propiedad personal, como carteras y mochilas.

### **ANUARIO**

El anuario se venderá en primavera y se distribuirá en verano. Contiene fotografías de estudiantes, personal y tomas espontáneas de las actividades durante el año.

### **TELÉFONO**

La oficina puede recibir mensajes para los estudiantes cuando haya una emergencia o cuando sea esencial para una estudiante para recibir información. Por lo general, no se llama a los estudiantes por teléfono. Ningún estudiante podrá usar el teléfono de la oficina para solicitar un almuerzo o trabajo escolar olvidado. Los profesores no son llamados al teléfono durante horas de clase a menos que sea una emergencia. **No se comunique con los maestros por mensaje de texto durante el horario escolar, use Recuerde o llame a la oficina de la escuela.** Es posible que no tengan tiempo para devolver correos electrónicos durante el horario escolar, así que por favor utilizar la oficina para las necesidades de comunicación de los maestros.

### **Participación de los padres en el aula**

Los padres de familia son voluntarios que ayudan a los maestros con las actividades y fiestas del salón. Durante el año escolar, se realizan dos fiestas para celebrar la víspera de Todos los Santos y el Día de San Valentín. Los padres proporcionan refrigerios para los alumnos y planifican la fiesta. Las actividades como las excursiones también son formas en las que los

## **CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**

### **2020-2021 Manual de Políticas**

padres ayudan al maestro. A veces, se les pide a los padres del salón principal que coordinen el transporte para que los estudiantes puedan asistir a varias actividades fuera de la instalaciones. No se realizarán fiestas de cumpleaños para estudiantes individuales en la escuela durante horas de escuela.

#### **PELICULAS/ VIDEOS**

Promover y reconocer los valores cristianos y el comportamiento moral, un objetivo declarado de la Escuela Católica Cristo Rey, Solo se permitirá ver en la escuela películas con una clasificación MPAA de "G" (Público general). Para fines educativos, las películas PG pueden mostrarse con el permiso previo por escrito de los padres y la aprobación del director.

#### **ORGANIZACIÓN DE PADRES Y MAESTROS**

La Organización de Padres y Maestros de Christ the King se reúne regularmente. Las fechas de las reuniones de la PTO se publican en el sitio web y en el calendario de PTO en el manual. Los padres de los niños en la escuela son automáticamente miembros; las cuotas por familia están incluidas en nuestras cuotas escolares. Se insta a los padres y maestros a asistir. Las reuniones de organización, ya que son un medio para mantener abiertas las líneas de comunicación entre el hogar y la escuela.

#### **PATIO DE RECREO**

La supervisión del patio de recreo se realiza de acuerdo con las normas de seguridad y salud. Los estudiantes saldrán al aire libre durante el período de recreo cuando la sensación térmica es superior a 32 grados Fahrenheit y no hay precipitaciones.

#### **SIMULACROS DE FUEGO Y TORNADO**

Se realizan simulacros de incendio una vez al mes. Se informará a los estudiantes sobre los planes de salida de incendios. Los simulacros de tornado son realizados varias veces durante el año escolar.

#### **SERVICIOS DE SALUD**

Los exámenes de la vista y la audición se realizan todos los años para los estudiantes en los grados designados por nuestra enfermera escolar. Si los resultados indican que se necesitan pruebas adicionales, se notifica a los padres del niño. La prueba de detección de escoliosis es hecho en quinto. Las anomalías se documentan y se notifican a los padres. Todos los estudiantes deben tener una copia de la exención diocesana de COVID en el archivo antes de que puedan asistir a la instrucción de clase para la escuela 2020-21 año.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**MEDICAMENTOS**

Los medicamentos solo se administrarán si los padres han completado y firmado una "Administración de medicamentos formulario de autorización "en el que se indica el nombre del medicamento, la cantidad que se debe administrar y las horas de administración. La medicación debe traerse en el envase original. Este formulario está disponible en la oficina de la escuela o puede ser descargado de nuestro sitio web. Cualquier medicamento recetado o de venta libre administrado a un niño durante la escuela o las horas de cuidado después de la escuela deben tener un permiso por escrito del padre / tutor y del niño proveedor de atención primaria (PCP) que es MD, DS, RNP o PA. Esto incluye analgésicos, medicamentos para la alergia, resfriados. medicamentos, etc. El proveedor de atención primaria (PCP) de su hijo puede enviar la autorización por fax a la escuela al 479-782-1098. Como una receta, el médico debe incluir el nombre del niño, la fecha de nacimiento, el nombre del medicamento, las instrucciones sobre la dosis y tiempos para administrar todos los medicamentos de venta libre.

**QUEJAS**

**CUALQUIER PERSONA QUE SE SIENTE AGRADECIDA CON RESPECTO A CUALQUIER ASUNTO RELACIONADO CON LA ESCUELA SE CONTACTARÁ EL INDIVIDUO PREOCUPADO ANTES DE DISCUTIRLO CON OTROS PATROCINADORES.**

1. Si una persona tiene una queja sobre un maestro, la persona acudirá primero al maestro para buscar una solución al problema.
2. Si el asunto no se puede resolver satisfactoriamente, la persona se comunicará con el director para programar una cita.
3. Si el problema aún no se resuelve, la persona se comunicará con el pastor para discutir el asunto.
4. Si no se encuentra una solución al problema, el asunto se remitirá al superintendente.
5. Los miembros de la Junta Escolar no deben intentar resolver problemas, pero deben referir persona agraviada al procedimiento anterior. Si se le acerca a un miembro de la junta, él / ella notificar al director.

**PAPEL DE PADRES**

"Dado que los padres han conferido la vida a sus hijos, tienen la obligación más solemne de educar a sus hijos. descendencia, por lo tanto, los padres deben ser reconocidos como los primeros y más importantes educadores de sus hijos. Su función como educadores es tan decisiva que casi nada puede compensar su fracaso en él. Es particularmente en el la familia Christiana, enriquecida por la gracia y el sacramento del matrimonio que desde sus primeros años los hijos debe enseñarse, según la fe recibida en el bautismo, a tener conocimiento de Dios, a adorarlo y amar a su prójimo. Si bien pertenece principalmente a la familia, la tarea de impartir educación requiere la ayuda de la sociedad en su conjunto. En cuanto a los padres Católicos, el Consejo recuerda su deber de confiar a sus hijos Escuelas Católicas, cuando y donde sea posible, para apoyar tales escuelas en la medida de su capacidad, y para trabajar con ellos por el bienestar de sus hijos ".

Declaración de Educación Cristiana, CONCILIO VATICANO II

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**DERECHO DE LA ESCUELA / DIRECTOR A ENMENDAR EL MANUAL DE LA POLÍTICA**

La escuela o el director se reserva el derecho de enmendar el manual de políticas por una causa justa. Se les dará a los padres notificación inmediata si se realizan cambios

**POLÍTICA DE USO DE INTERNET, CORREO ELECTRÓNICO Y REDES SOCIALES PARA ESTUDIANTES**

Acuerdo del estudiante y carta de permiso de los padres.

Para obtener acceso al correo electrónico e Internet, todos los estudiantes deben firmar y devolver este formulario.

El acceso al correo electrónico e Internet permitirá a los estudiantes explorar miles de bibliotecas, bases de datos y boletines. tableros mientras intercambia mensajes con usuarios de Internet en todo el mundo. Se debe advertir a las familias que el material accesible a través de Internet puede contener elementos que son ilegales, difamatorios, inexactos o potencialmente ofensivo para algunas personas. La intención es hacer que el acceso a Internet esté disponible para futuros objetivos educativos y objetivos. Creemos que los beneficios para los estudiantes del acceso a Internet, en forma de información los recursos y las oportunidades de colaboración superan cualquier desventaja. Pero en última instancia, los padres y tutores de los menores son responsables de establecer y transmitir los estándares que sus hijos deben seguir al usar fuentes de información de los medios. La escuela apoya y respeta el derecho de cada familia a decidir si solicitar o no acceso.

**Reglas de Internet y correo electrónico de la escuela**

Los estudiantes son responsables del comportamiento en las redes informáticas de la escuela tal como lo son en un aula o en la escuela.pasillos.

La red se proporciona para que los estudiantes realicen investigaciones y se comuniquen con otros. Acceso a la red los servicios se brindan a los estudiantes que aceptan actuar de manera considerada y responsable. El permiso de los padres es requerido para estudiantes menores de 18 años. El acceso es un privilegio, no un derecho y conlleva responsabilidad. Los usuarios individuales de las redes informáticas de la escuela son responsables de su comportamiento y comunicación a través de las redes. Se presume que los usuarios cumplirán con los estándares de la escuela y respetarán el acuerdo que han firmado. Más allá de la aclaración de tales estándares, la escuela no es responsable de restringir, monitorear o controlar las comunicaciones de las personas que utilizan la red.

Los administradores de red pueden revisar archivos y comunicaciones para mantener la integridad del sistema y garantizar que los usuarios están utilizando el sistema de manera responsable. Los usuarios no deben esperar que los archivos almacenados en los servidores de la escuela siempre estén privados. No debe haber expectativas de privacidad al usar las computadoras de la escuela, la red de computadoras o el sistema informático.

**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

Dentro de lo razonable, se respetará la libertad de expresión y el acceso a la información. Durante la escuela, los maestros guiarán a los estudiantes hacia los materiales apropiados.

**Como se describe en la política y los procedimientos de la escuela, se deben seguir las siguientes pautas:**

**Acceso a la computadora**

- La administración o el maestro tiene derecho a acceder a la información almacenada en cualquier archivo del estudiante en cualquier pantalla del estudiante o correo electrónico del estudiante.
- El hardware o software no se dañará, modificará ni abusará.
- La alteración intencional de archivos, datos o software en las computadoras de la escuela será visto como vandalismo.
- Carga de software en cualquier computadora sin autorización de la tecnología está prohibido coordinar.
- Hacer copias de software con licencia o con derechos de autor es ilegal y, por lo tanto, está prohibido.
- No se permite usar o compartir la contraseña de otra persona.

**Internet Access**

- Antes de acceder a Internet, cada estudiante recibirá instrucción sobre el uso adecuado de las herramientas en línea.
- Los estudiantes deben notificar al maestro de inmediato si se encuentra material inapropiado.
- El uso de Internet sin el conocimiento y permiso de un maestro o administrador está prohibido.
- Los estudiantes no pueden descargar programas.
- Uso de Internet sin un objetivo educativo claramente definido, entendido por no se permite tanto al estudiante como al maestro.
- Los estudiantes usarán un lenguaje cortés; lenguajes obscenos, acosadores, insultantes o agresivos no se tolerará el idioma.
- Se prohíbe la transmisión o descarga de materiales que infrinjan las leyes de derechos de autor.

**No se permiten los siguientes:**

- Enviar y mostrar mensajes o imágenes ofensivas.
- Computadora, sistema informático o redes informáticas dañinas
- Entrar sin autorización en carpetas o archivos de otra persona
- Malgastar intencionalmente recursos limitados
- Los estudiantes no deben revelar ninguna información personal.

**El uso de dispositivos electrónicos personales está sujeto a esta política. La infracción puede resultar en la pérdida de acceso, así como en otras acciones disciplinarias o legales.**



**CHRIST THE KING CATHOLIC SCHOOL**  
**2020-2021 Manual de Políticas**

**CTK es una escuela que se replantea. Todos los dispositivos escolares tienen la aplicación Rethink para ayudar a los estudiantes a "pensar" antes de que envíen mensajes que pueden ser desagradables. \*\***

**CLASES VIRTUALES**

- Las clases virtuales comenzarán a las 8 a.m. de lunes a viernes y se les pedirá a los estudiantes en línea que respondan a lo largo de la jornada escolar. La jornada escolar terminará a las 2:55 p.m.
- Todos los estudiantes deberán registrarse virtualmente con su maestro antes de las 8:15 a.m. cada mañana para ser contado como presente para ese día escolar.
- Todas las tareas y los vínculos se publicarán en Google Classroom todos los días, incluido el vínculo privado al Transmisión de YouTube del maestro que enseña las lecciones de ese día.
- A los estudiantes se les darán fechas límite para todas las asignaciones que serán las mismas que las de sus compañeros de clase.
- Los estudiantes virtuales deben iniciar sesión en un espacio público de sus hogares (no en sus habitaciones).
- Toda la comunicación debe permanecer en los chats públicos.
- Solo el profesor podrá compartir la pantalla.
- Los hábitos de vestimenta y aseo de los estudiantes en línea deben ser consistentes con los estudiantes que asisten a clases personales.
- Las grabaciones o capturas de pantalla de cualquier clase en línea no deben compartirse en redes sociales personales.
- Los instructores y los estudiantes usarán su nombre de pila cuando se registren en la clase.
- Cualquier tarea escrita para estudiantes virtuales estará lista para recoger en la oficina del 1 al 3 del Viernes antes de la semana que se les asigne. Aquí también es cuando los padres deben regresar al trabajo profesor.
- Los estudiantes deberán poder acceder a Google Classroom, YouTube y Zoom para las tareas.